

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом

«23» января 2013 г.

протокол № 8

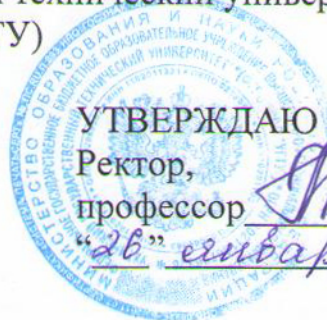
УТВЕРЖДАЮ

Ректор,

профессор

Н. Д. Цхадая

«26» января 2013 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ухтинский государственный технический университет»
для обучения по программам начального профессионального образования

І. Общие положения

1. Настоящие «Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» для обучения по программам начального профессионального образования в 2013 году» (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в Ухтинский государственный технический университет (далее – Университет) для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования за счет средств федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1; Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 521; Порядком приема граждан в

образовательные учреждения начального профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 221; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений; Уставом Университета.

3. Прием граждан в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование. Обучение осуществляется по очной форме получения образования.

4. Граждане имеют право получить начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Университете, если образование данного уровня получают впервые.

5. Объем и структура приема лиц в Университет для обучения за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

II. Организация приема граждан

6. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

9. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Университет размещает на официальном сайте Университета:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- копию свидетельства о государственной аккредитации Университета (с приложениями);
- основные образовательные программы начального профессионального образования, реализуемые Университетом;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

12. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

12.1. Не позднее **1 февраля 2013 года**:

- Правила приема;
- перечень профессий, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования);
- требование к образованию, которое необходимо для поступления.

12.2. Не позднее **1 июня 2013 года**:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

13. Информация, указанная в пункте 12 настоящих Правил приема, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

15. Прием в Университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений начинается **5 июня 2013 года** и осуществляется до **31 августа 2013 года**. При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 декабря 2013 года**.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

16.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

16.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

– профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в

рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение начального профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

18. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126–ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящих Правил приема, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

19. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил приема.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление

23. Вступительные испытания при приеме для обучения по программам по программам начального профессионального образования не предусмотрены.

24. При количестве заявлений, превышающем контрольные цифры приема по программам начального профессионального образования, приемная комиссия производит отбор лиц, имеющих более высокий средний балл аттестата.

25. Вне конкурса зачисляются:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

– граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми;

– граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. Зачисление поступающих для обучения по программам начального профессионального образования осуществляется в следующие сроки:

31 августа 2013 года – завершение предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании;

1 сентября 2013 года – издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

27. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

28. Зачисление в Университет при наличии свободных мест может осуществляться до **31 декабря 2013 года**.

XII. Прочие вопросы

29. Прочие вопросы, связанные с поступлением в Университет, решаются приемной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

30. Информация для абитуриентов, поступающих в Университет, размещается на официальном сайте Университета www.ugtu.net и информационном стенде приемной комиссии.